



PROTOCOLO SOLICITUD DE SERVICIO DE ESCOLTA PARA (CARGA CRITICA, EXPORTACION, IMPORTACION, INCINERACION, ESCOLTA-CONDUCTOR, VIP, BILINGÜE, CON O SIN VEHICULO)

Este protocolo se realiza para brindar asesoría al personal de la **CIME** de que se debe realizar para solicitar un servicio de Escolta con le empresa que se tiene en estos momentos aliada estratégica con **SANOFI**.

Que debe hacer la CIME:

1. Recepcionar la solicitud de servicio de escolta la cual se realiza a la CIME vía correo electrónico cime.bogota@sanofi.com
2. Identificar el tipo de servicio de escolta que se necesita (acompañamiento carga critica, exportación, importación, incineración, escolta conductor, escolta VIP, escolta bilingüe, con o sin vehículo).
3. Asesorar al solicitante de cómo hacer la solicitud del Escolta según el servicio que se requiera, con los datos completos del servicio: **(nombre de quien solicita el servicio, lugar de origen y lugar de destino, hora y fecha del servicio, centro de costo, actividad a realizar)**.
4. Cuando Confirman el servicio y se envía la ficha de asignación del recurso humano con o sin vehículo o motocicleta, el solicitante deberá informar del servicio vía correo electrónico a cime.bogota@sanofi.com para hacer seguimiento.
5. Hacer seguimiento a la prestación del servicio.

Que se debe hacer adicional en caso de Servicio de: (Acompañamiento Carga Critica, Exportación, Importación, Incineración)

1. Los correos de solicitud de servicio:
 - Carlos Andres Zamora Deaza - analistaescoltascarga@securitas.com.co
 - Diego Fabián Insuasty - coordescoltamercancia@securitas.com.co
 - OMT SOC Mobile - centralmobile@securitas.com.co
2. Al recepcionar la información de confirmación del servicio y la ficha del recurso asignado, esta información se debe enviar vía correo electrónico a las partes interesadas para conocimiento y a los operadores logísticos para el acceso al Parque Empresarial **ZOL-FUNZA**.
 - Alvaro Ovalle Gomez (DHL Supply Chain) Alvaro.Ovalleg@dhl.com
 - Gloria Bolivar (DHL Supply Chain) Gloria.EsperanzaB@dhl.com
 - Cordoba, Orlando - Orlando.Cordoba@sanofi.com
 - Matta, Jhonnatan - Jhonnatan.Matta@sanofi.com
 - Cala, Fabian Eberto - fabian-eberto.cala@veolia.com (Incineración)
 - Nelson Rivera – Analista de seguridad de Securitas en el Centro de Distribución (CEDI) nelsonrivera129@gmail.com
 - JUAN MANUEL MANRIQUE MATA - juan.manriquem@aviatur.com

NOTA: este servicio solo se solicita para **SANOFI**



Que se debe hacer adicional en el caso de servicio de: (Escolta VIP, Conductor, Bilingüe)

1. Esperar la aprobación de la Propuesta Comercial que envía la empresa prestadora del servicio por parte del solicitante a la persona que solicita el servicio, la CIME solo asesorara el proceso.
2. Asesorar al solicitante que debe enviar el centro de costo CECO de la persona y/o el área de quien solicita el servicio.
3. Los correos de solicitud de estos servicios:
 - Alexander Gonzalez Arias - agonzalez@securitas.com.co
 - Jaime Arturo Vargas Nossa - jvargas@securitas.com.co
4. Cuando se tenga aprobación del solicitante del servicio y la ficha enviada por la empresa que va a prestar el servicio de Escolta, el solicitante informara a la CIME para hacer seguimiento al servicio.

Que debe hacer la empresa prestadora del Servicio:

1. Recepcionar y confirmar la solicitud del servicio.
2. Enviar Propuesta Comercial para la aprobación del servicio (Escoltas VIP, Conductor y/o Bilingüe) vía correo electrónico al solicitante y copiar a cime.bogota@sanofi.com
3. Enviar la ficha del recurso asignado para prestar el servicio, con anterioridad a la prestación de este al solicitante y copiar a la CIME vía correo electrónico cime.bogota@sanofi.com para poder hacer seguimiento.
4. Enviar información completa y real del recurso que va a prestar el servicio al solicitante con copia a la CIME vía correo electrónico cime.bogota@sanofi.com
5. Enviar la facturación de los servicios prestados los 10 días primeros días de cada mes al solicitante con copia al Sr. Jhonatan Rodriguez al correo electrónico jhonatan.rodriguezgalindo-ext@sanofi.com.

NOTA: Copiar de estos servicios al Sr. Jhonatan Rodriguez al correo electrónico jhonatan.rodriguezgalindo-ext@sanofi.com , para que No tengamos errores cuando se deba hacer cobro de los servicios prestados por el Centro de Costo (CECO).

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	Maria José Caballero	1.0	08/10/2024



Cuadro de Solicitud del Servicio de Escolta que envía la CIME:

Consecutivo	621	Compañía Solicitante	Aventis de Colombia S.A.	Ceco	IMPO: 11080
Proveedor	Securitas	Área solicitante	Seguridad	Ciudad	Bogotá
Clase de Servicio	Carga Crítica	Funcionario Solicitante	Adriana Brítez Castillo	Analista Gestor	Jessica Santos

Fecha Inicio	25/09/2024 9:00	Lugar de Inicio	Aerolínea: KLM		
Fecha y horas Fin	Hasta finalizar operación	Lugar Destino	Bodega ZOL	Estado del Servicio	En ejecución
Persona a Proteger	\$ 507.060.272,15	Tipo de Recurso	Escolta Motorizado	Cant recursos	1

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Se solicita 1 escolta motorizado para acompañamiento de 01 vehículo: Jaime Amortegui con C.C. 79.711.598, vehículo de placas LCO238

Ficha de Escolta que debe enviar la empresa prestadora del Servicio:

- Acompañamiento: Carga Crítica, Exportación, Importación, Incineración.

Ficha técnica

Cargo: Escolta Motorizado

Nombre: Jose Arvey Rodriguez Roa

Cédula: 1.070.326.933 Teléfono: 3144827876

EPS: Famisanar Factor RH: O + ARL: Colpatria

Datos del vehículo

Marca: YAMAHA FZ 250

Placa: ZKI39F

Color: NEGRO MATE

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	Maria José Caballero	1.0	08/10/2024



- Servicio de Escolta VIP, Conductor, Bilingüe

Ficha técnica		 Securitas	
Cargo:	ESCOLTA VIP		
Nombre:	JOSE ALEJANDRO MARIN LONDOÑO		
Cédula:	1069303974	Teléfono:	3102599385
EPS:	FAMISANAR	Factor RH:	A+
		ARL:	AXA COLPATRIA

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	María José Caballero	1.0	08/10/2024



ESCORT SERVICE REQUEST PROTOCOL FOR (CRITICAL CARGO, EXPORT, IMPORT, INCINERATION, ESCORT-DRIVER, VIP, BILINGUAL, WITH OR WITHOUT VEHICLE)

This protocol is carried out to provide advice to **CIME** personnel on what must be done to request an escort service with the company that is currently a strategic ally with **SANOFI**.

What the CIME should do:

1. 1. Receive the request for escort service which is made to the **CIME** via email cime.bogota@sanofi.com
2. Identify the type of escort service that is needed (critical cargo accompaniment, export, import, incineration, driver escort, VIP escort, bilingual escort, with or without a vehicle).
3. Advise the applicant on how to make the request for the Escort according to the service required, with the complete data of the service: (name of the person requesting the service, place of origin and place of destination, time and date of the service, cost center, activity to be carried out).
4. When the service is confirmed and the assignment form of the human resource with or without a vehicle or motorcycle is sent, the applicant must inform cime.bogota@sanofi.com of the service via email for follow-up.
5. Monitor the provision of the service.

What must be done in case of Service of: (Accompaniment of Critical Cargo, Export, Import, Incineration)

1. Service request emails:
 - Carlos Andres Zamora - analistaescoltascarga@securitas.com.co
 - Diego Fabián Insuasty - coordescoltamercancia@securitas.com.co
 - OMT SOC Mobile - centralmobile@securitas.com.co
2. Upon receipt of the service confirmation information and the assigned resource file, this information must be sent via email to the interested parties for information and to the logistics operators for access to the ZOL-FUNZA Business Park.
 - Alvaro Ovalle Gomez (DHL Supply Chain) Alvaro.Ovalleg@dhl.com
 - Gloria Bolivar (DHL Supply Chain) Gloria.EsperanzaB@dhl.com
 - Cordoba, Orlando - Orlando.Cordoba@sanofi.com
 - Matta, Jhonnatan - Jhonnatan.Matta@sanofi.com
 - Cala, Fabian Eberto - fabian-eberto.cala@veolia.com (Incineración)
 - Nelson Rivera – Analista de seguridad de Securitas en el Centro de Distribución (CEDI) nelsonrivera129@gmail.com
 - JUAN MANUEL MANRIQUE MATA - juan.manriquem@aviatur.com

NOTE: this service is only requested for **SANOFI**

Elaboro:	Revisó y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	Maria José Caballero	1.0	08/10/2024



What must be done additional in the case of service of: (VIP Escort, Driver, Bilingual)

1. Wait for the approval of the Commercial Proposal sent by the company providing the service by the applicant to the person requesting the service, the **CIME** will only advise the process.
2. Advise the applicant that he must send the **CECO** cost center of the person and/or the area of whom the service is requested.
3. The emails requesting these services:
 - Alexander Gonzalez Arias - agonzalez@securitas.com.co
 - Jaime Arturo Vargas Nossa - jvargas@securitas.com.co
4. When the approval of the service applicant and the file sent by the company that is going to provide the Escort service is obtained, the applicant will inform the **CIME** to follow up on the service.

What the company providing the Service must do:

1. Receive and confirm the request for the service.
2. Send a Commercial Proposal for the approval of the service (VIP Escorts, Driver and/or Bilingual) via email to the applicant and copy it to cime.bogota@sanofi.com
3. Send the file of the resource assigned to provide the service, prior to the provision of this to the applicant and copy it to the CIME via email cime.bogota@sanofi.com to be able to follow up.
4. Send complete and real information about the resource that is going to provide the service to the applicant with a copy to the CIME via email cime.bogota@sanofi.com
5. Send the invoice for the services provided the first 10 days of each month to the applicant with a copy to Mr. Jhonatan Rodriguez at the email jhonatan.rodriguezgalindo-ext@sanofi.com.

NOTE: Copy these services to Mr. Jhonatan Rodriguez to the email jhonatan.rodriguezgalindo-ext@sanofi.com, so that we do not have errors when charging for the services provided by the Cost Center (CECO).

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	Maria José Caballero	1.0	08/10/2024



Request Chart for the Escort Service sent by the CIME:

Consecutivo	621	Compañía Solicitante	Aventis de Colombia S.A.	Ceco	IMPO: 11080
Proveedor	Securitas	Área solicitante	Seguridad	Ciudad	Bogotá
Clase de Servicio	Carga Crítica	Funcionario Solicitante	Adriana Brítez Castillo	Analista Gestor	Jessica Santos

Fecha Inicio	25/09/2024 9:00	Lugar de Inicio	Aerolínea: KLM		
Fecha y horas Fin	Hasta finalizar operación	Lugar Destino	Bodega: ZDL	Estado del Servicio	En ejecución
Persona a Proteger	\$ 507.060.272,15	Tipo de Recurso	Escolta Motorizado	Cant recursos	1

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Se solicita 1 escolta motorizado para acompañamiento de 01 vehículo: Jaime Amortegui con C.C. 79.711.598, vehículo de placas LC0238

Escort form to be sent by the company providing the Service:

- Accompaniment: critical cargo, export, import, incineration.

Ficha técnica

Cargo: Escolta Motorizado

Nombre: Jose ArVey Rodriguez Roa

Cédula: 1.070.326.933 Teléfono: 3144827876

EPS: Famisanar Factor RH: O + ARL: Colpatría

Datos del vehículo

Marca: YAMAHA FZ 250

Placa: ZKI39F

Color: NEGRO MATE

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	María José Caballero	1.0	08/10/2024



- VIP Escort Service, Driver, Bilingual

Ficha técnica					
Cargo:	ESCOLTA VIP				
Nombre:	JOSE ALEJANDRO MARIN LONDOÑO				
Cédula:	1069303974	Teléfono:	3102599385		
EPS:	FAMISANAR	Factor RH:	A+	ARL:	AXA COLPATRIA

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	Maria José Caballero	1.0	08/10/2024