

## PROTOCOLO CONTROL SISTEMAS CCTV

el analista de patrimonio puede asegurar el perfecto funcionamiento de los sistemas de CCTV, alarmas y equipos de control de acceso, proporcionando un entorno seguro y protegido para el edificio.

### 1. Inspecciones Regulares

**CCTV:** Verifica que todas las cámaras estén operativas y transmitiendo imágenes claras. Revisa los ángulos de visión y ajusta si es necesario.

**Alarmas:** Comprueba que los paneles de control de alarmas no muestren fallos o alertas.

**Control de Acceso:** Asegúrate de que todos los lectores de tarjetas, cerraduras electrónicas y sistemas biométricos estén funcionando correctamente.

#### Semanales

- a. Realiza pruebas funcionales de las cámaras CCTV, sistemas de grabación, alarmas y equipos de control de acceso.
- b. Revisa la integridad de los cables y conexiones.
- c. Limpia las lentes de las cámaras para asegurar una visibilidad óptima.

#### Mensuales

- a. Realiza pruebas de simulacro para alarmas y sistemas de control de acceso.
- b. Verifica la capacidad de almacenamiento del sistema de grabación de CCTV y realiza copias de seguridad si es necesario.
- c. Asegúrate de que todas las actualizaciones de software estén instaladas en los sistemas de seguridad.

### 2. Mantenimiento Preventivo

#### Programación Regular

- a. Agenda mantenimiento preventivo con técnicos certificados para sistemas CCTV, alarmas y equipos de control de acceso.
- b. Reemplaza componentes desgastados o dañados de manera proactiva.
- c. Registro de Mantenimiento:
- d. Mantén un registro detallado de todas las inspecciones y trabajos de mantenimiento realizados.
- e. Documenta cualquier problema detectado y las acciones tomadas para resolverlo.

### 3. Monitoreo Constante

#### CCTV

- a. Monitorea continuamente las cámaras en tiempo real desde la central de monitoreo (CIME).
- b. Configura alertas automáticas para detectar movimientos inusuales o intrusiones fuera del horario laboral.

#### Alarmas

- a. Asegúrate de que las alarmas estén activadas según el horario establecido y de que el sistema esté en modo adecuado (activo/pasivo).
- b. Monitorea las alertas en tiempo real y responde rápidamente a cualquier activación.

#### Control de Acceso

- a. Monitorea los registros de entrada y salida en tiempo real.
- b. Configura alertas para accesos no autorizados o intentos de ingreso fallidos

### 4. Respuestas Rápidas a Problemas

#### Procedimiento de Respuesta

- a. Define procedimientos claros para responder a fallos o problemas detectados en los sistemas de seguridad.
- b. Notifica inmediatamente al personal técnico adecuado para resolver cualquier problema.

#### Registro de Incidentes

- a. Documenta todos los incidentes, incluyendo fallos del sistema y respuestas implementadas.
- b. Analiza los patrones de fallos para identificar y corregir problemas recurrentes.

### 5. Capacitación y Actualización Continua

#### Capacitación del Personal

- a. Capacita regularmente al personal en el uso y mantenimiento de los sistemas de seguridad.

- b. Asegúrate de que el equipo de seguridad y los operadores de CIME estén familiarizados con los procedimientos de monitoreo y respuesta.

### **Actualización de Conocimientos**

Mantén al analista de patrimonio y al personal técnico actualizados sobre las últimas tecnologías y mejores prácticas en sistemas de seguridad.

## **6. Revisión y Mejora Continua**

### **Auditorías de Sistemas**

Realiza auditorías periódicas de los sistemas CCTV, alarmas y control de acceso para evaluar su rendimiento y seguridad.

### **Retroalimentación**

- a. Recoge retroalimentación del personal y usuarios sobre la eficacia de los sistemas de seguridad.
- b. Implementa mejoras basadas en los resultados de auditorías y retroalimentación.

## **7. Información de Acceso CIME**

Tener en cuenta que toda información o recursos disponibles que permanezca en la **CIME** es confidencial y no se puede compartir con ninguna persona, ya que nos acogemos a la ley de privacidad de datos en donde cualquier requerimiento de

información, debe ser solicitada por escrito y aprobada por el **Gerente de Seguridad**.

## **8. Solicitud Revisión de Cámaras**

En caso de que cualquier empleado solicite la revisión de cámaras por pérdida de elementos personales y/o laborales, este debe realizar la solicitud por medio de un formato, el cual se encuentra en la **CIME**, donde especifique el elemento perdido, el horario, foto (si tiene), si se encontraba con alguien en especial y el lugar donde fue dejado el elemento por última vez. Esta solicitud debe ser aprobada por el **Gerente de Seguridad**.

## **9. Funciones Analista de Protección Fin de Semana / Noche.**

Realizar un análisis de video en las todas las cámaras para detectar cual actividad inusual o movimiento sospechoso que afecte la operación.

## **12. Protocolos de Emergencia**

- Tener claro el protocolo SANOFI para situaciones de emergencia y saber cómo actuar en caso de un incidente, graba el número **CIME**:  
**3174265050 – Emergencias**  
**3188256664**

En el caso de tener alguna duda o inquietud sobre algún proceso la **CIME** está dispuesta a brindar la solución frente al cualquier tema.