

PROTOCOLO DE SEGURIDAD ESCOLTA QUE PROTEGE A EJECUTIVO.

Recomendaciones:

1. **Planificación Previa a la Misión:**

- Realiza una evaluación exhaustiva de todos los posibles riesgos y vulnerabilidades relacionados con el ejecutivo y el entorno específico.
- Planifica rutas principales y alternativas para todos los desplazamientos. Evita patrones predecibles.
- Lleva a cabo un reconocimiento detallado de todos los lugares que el ejecutivo visitará para identificar posibles riesgos y zonas seguras.
- Desarrolla un plan de evacuación de emergencia, incluyendo habitaciones y ubicaciones seguras.

2. **Preparación:**

- Realiza una sesión informativa detallada con el ejecutivo, el equipo de seguridad y el personal relevante sobre los movimientos planificados y los protocolos de seguridad.
- Asegúrate de que todos los miembros del equipo tengan dispositivos de comunicación fiables y establece protocolos de comunicación, incluyendo palabras clave para diferentes escenarios.
- Verifica que todo el equipo de seguridad (por ejemplo, armas de fuego, chalecos antibalas, botiquines de primeros auxilios) esté en buenas condiciones.

3. **Protocolos de Desplazamiento:**

- Despliega un equipo avanzado para asegurar los lugares antes de la llegada del ejecutivo.
- Utiliza vehículos blindados si es necesario.
- Realiza inspecciones de los vehículos antes de cada uso.
- Sigue un protocolo de convoy seguro con vehículos de vanguardia y retaguardia.
- Mantén una formación protectora alrededor del ejecutivo.
- Mantente vigilante y consciente del entorno en todo momento

4. **Seguridad en el Sitio:**

- Establece un perímetro seguro alrededor del lugar. Monitorea todos los puntos de acceso.

- Filtra a todas las personas que entren en el área segura. Verifica sus identidades y propósitos.
- Utiliza CCTV y otros equipos de vigilancia para monitorear el área continuamente.

5. **Durante Reuniones y Eventos:**

- Asegura que el lugar de la reunión o evento esté seguro y que todos los asistentes hayan sido verificados.
- Mantente cerca del ejecutivo pero de manera discreta.
- Prepárate para evacuar al ejecutivo rápidamente en caso de emergencia.

6. **Revisión Post-Misión:**

- Realiza una sesión de debriefing para revisar la operación, identificar problemas y discutir mejoras.
- Documenta la misión, incluyendo cualquier incidente, observaciones y recomendaciones para futuras medidas de seguridad.

7. **Conducta General y Conciencia:**

- Mantén un alto nivel de profesionalismo y discreción en todo momento
- Permanece alerta y consciente del entorno, escaneando continuamente en busca de posibles amenazas.
- Prepárate para adaptarte a circunstancias cambiantes y situaciones inesperadas

Implementar estos protocolos asegura que el escolta proporcione el más alto nivel de protección al ejecutivo, mitigando riesgos y garantizando su seguridad en todo momento