

PROTOCOLO PARA UNA CARGA CRITICA

1. Planificación y Preparación

- **Evaluación de Riesgos:** Analista de patrimonio Realiza una evaluación de riesgos completa para identificar posibles amenazas durante el transporte de la carga. Revisa redes sociales, llama a autoridades en la ruta.
- **Selección de la Ruta:** Planifica la ruta principal y rutas alternativas, evitando áreas de alto riesgo. Revisa las condiciones de la ruta y el tráfico.
- **Verificación del Escolta:** Selecciona escoltas armados con experiencia y capacitación adecuada. Verifica sus antecedentes y certificaciones. Envíale instrucciones claras. Haz un video y se lo envías.

2. Preparativos Antes del Transporte

- **Inspección de la Carga:** Verifica que la carga crítica esté correctamente embalada y asegurada.
- **Revisión del Vehículo:** Asegúrate de que el vehículo esté en perfectas condiciones mecánicas. Si es necesario, utiliza vehículos blindados.
- **Equipos de Seguridad:** Proporciona equipos de comunicación (radios, teléfonos móviles con GPS), y equipo de protección (chalecos antibalas, armas de fuego, botiquines de primeros auxilios).

3. Protocolos de Comunicación

- **Canales de Comunicación:** Establece canales de comunicación seguros y redundantes entre la CIME, el conductor, y el escolta armado.
- **Check points Regulares:** Define puntos de control regulares en los cuales el convoy debe reportar su estado y ubicación a la CIME.

4. Durante el Transporte

- **Vigilancia Continua:** La CIME debe seguir el movimiento del convoy en tiempo real utilizando tecnología GPS.
- **Informes de Estado:** El escolta debe proporcionar informes de estado periódicos a la CIME.
- **Observación del Entorno:** El escolta armado debe permanecer vigilante en todo momento, observando el entorno en busca de posibles amenazas.

5. Protocolos de Emergencia

- **Procedimientos de Evacuación:** En caso de una emergencia, el escolta debe tener un plan de evacuación claramente definido. Identificar puntos seguros a lo largo de la ruta.

- **Respuestas a Incidentes:** Establecer procedimientos claros para diferentes tipos de incidentes, como intentos de robo, averías mecánicas, y accidentes de tráfico.
- **Botón de Pánico:** El vehículo debe estar equipado con un botón de pánico que alerte instantáneamente a la CIME en caso de emergencia.

6. Llegada al Destino.

- **Verificación de Entrega:** Al llegar al destino final, verifica la entrega de la carga crítica con el destinatario autorizado.
- **Informe Final:** El escolta debe proporcionar un informe detallado a la CIME sobre el transporte, incluyendo cualquier incidente o anomalía.

7. Revisión Post-Operación

- **Desbriefing:** Realiza una sesión de desbriefing con todos los involucrados para revisar la operación e identificar áreas de mejora.
- **Documentación:** Documenta todos los aspectos del transporte, incluyendo rutas seguidas, tiempos de check-in, incidentes, y medidas de seguridad aplicadas.

8. Mejora Continua

- **Retroalimentación:** Analista de Patrimonio Utiliza la información recopilada durante la operación para mejorar los protocolos y procedimientos futuros.
- **Capacitación Regular:** Asegúrate de que el personal de seguridad y el equipo de monitoreo reciban capacitación regular en técnicas de seguridad y manejo de crisis.

10. Procedimiento de la solicitud.

- I. El área de Supply Chain por intermedio del analista de importaciones y/o de exportaciones solicita vía correo el acompañamiento de la carga crítica a la CIME con una (1) hora de anticipación.
- II. El área de seguridad de acuerdo con la información enviada realiza el análisis y de acuerdo con el valor, si este supera los \$ 100 millones de pesos solicita el recurso de Escolta al proveedor correspondiente.
- III. La CIME envía una orden de servicio al proveedor de seguridad, para que asigne

los recursos; en la orden se envía datos de la carga, vehículo y conductor; esto para que el escolta que sea asignado se de por enterado con anticipación la carga que va a hacerle acompañamiento.

- IV. El proveedor en un lapso de 15 a 20 minutos confirma el recurso asignado para el acompañamiento, y se envía los datos a los interesados.
- V. 20 minutos antes de la hora solicitada se realiza seguimiento vía telefónica al escolta que ya esté en el punto solicitado, y tome contacto con la persona encargada de realizar la entrega de la carga.

- VI. El escolta reporta a la CIME el inicio del desplazamiento, reporta la llegada y reporta la hora de finalización del servicio, luego el proveedor envía el reporte via email.

11. Tener en cuenta / Recomendación

Dejar en copia en email de solicitud, a la persona encargada en manejar el centro de costos para su respectivo pago o en su defecto para que realice la orden de compra.

Implementando este protocolo, la **CIME** puede garantizar que la carga crítica llegue a su destino final de manera segura, minimizando riesgos y respondiendo eficazmente a cualquier incidente que pueda surgir durante el transporte.