

## Protocolo para Aprobar Vehículos de Transporte de Viajeros de Negocios y Empleados

Tiene como objetivo Establecer un procedimiento claro y detallado para la evaluación y aprobación de vehículos livianos, buses y vans que presten servicios de transporte a viajeros de negocios, empleados y para eventos, garantizando el cumplimiento de los estándares de seguridad y HSE.

### 1. Recolección de Información y Evaluación Inicial

#### Información del Vehículo:

- Tipo de vehículo.
- Modelo.
- Año de fabricación.
- Número de matrícula.
- Estado de mantenimiento y certificaciones mecánicas.

#### Información del Conductor:

- Nombre completo.
- Teléfono de contacto.
- Licencia de conducir y certificaciones de entrenamiento.
- Historial de manejo y antecedentes penales.

#### Requisitos Adicionales:

- Documentación de seguros del vehículo.
- Registro de inspecciones técnicas y de emisiones.

### 2. Entrenamiento del Conductor.

#### Capacitación Requerida:

- Entrenamiento en manejo defensivo.
- Conocimiento de las rutas principales y la importancia de evitar atajos inseguros o poco transitados.
- Protocolos de seguridad y emergencia.
- Uso correcto de los cinturones de seguridad y otros dispositivos de seguridad.
- Procedimientos para reportar retrasos o problemas a la CIME.

### 3. Reglas de Operación y Seguridad

#### Durante el Servicio:

- Mantener los vidrios arriba en todo momento.
- Llegar 15 minutos antes de la cita del servicio y reportar la llegada a la CIME.
- En caso de retraso por fuerza mayor, informar a la CIME al menos una hora antes.
- Seguir las rutas aprobadas evitando atajos o sitios inseguros.
- Respetar las señales de tránsito y los límites de velocidad (no mayor a 50 km/h en ciudad y la velocidad aprobada por las autoridades de tránsito en carretera).
- Uso obligatorio de cinturones de seguridad por todos los ocupantes.

#### Comunicación:

- Reportar el inicio y final del servicio a la CIME.

### 4. Inspección y Evaluación del Vehículo.

#### Inspección Física

- Revisar el estado general del vehículo (frenos, luces, neumáticos, etc.).
- Verificar la existencia de elementos de seguridad (extintores, botiquín de primeros auxilios, etc.).

#### Evaluación de Mantenimiento:

- Asegurar que el vehículo cuenta con mantenimiento preventivo regular y que los registros están actualizados.
- Verificar que los seguros del vehículo están al día y cumplen con las normativas locales.

### 5. Reporte de Evaluación.

#### Tabla de Registro:

- Crear una tabla con la siguiente información:
- Tipo de vehículo.
- Modelo.
- Año de fabricación.
- Número de matrícula.
- Nombre del conductor.
- Teléfono del conductor.
- Estado de mantenimiento.
- Certificaciones y seguros.

### 6. Monitoreo y Reporte.

#### Durante el Servicio

- La CIME monitoreará la ubicación del vehículo y el cumplimiento de los tiempos establecidos.
- El conductor debe reportar cualquier incidente o retraso a la CIME de inmediato.

#### Informe Mensual:

- Elaborar un informe mensual con el registro de todos los servicios prestados, incluyendo cualquier incidente, retraso y observaciones relevantes.
- Evaluar continuamente el desempeño de los conductores y la condición de los vehículos.

## 7. Procedimientos de Emergencia

### En Caso de Emergencia:

- El conductor debe seguir los protocolos de emergencia establecidos.
- La CIME debe ser notificada de inmediato y coordinar las acciones necesarias para garantizar la seguridad de los ocupantes.

## 8. Procedimientos de Emergencia

### Evaluación Periódica:

- Programar reevaluaciones periódicas de los vehículos y conductores para asegurar que cumplen con los estándares de seguridad y HSE.
- Implementar mejoras basadas en las observaciones y reportes recopilados.

## 9. Cumplimiento de Normativas.

### Normativas de Seguridad y HSE:

- Asegurar que todos los vehículos y conductores cumplen con las normativas locales e internacionales de seguridad y HSE.
- Actualizar los procedimientos y entrenamientos según las normativas vigentes.

Al seguir este protocolo, la CIME puede garantizar que los hoteles seleccionados proporcionen un entorno seguro y adecuado para nuestros viajeros de negocios y participantes en eventos corporativos, asegurando el cumplimiento de los más altos estándares de seguridad y HSE.