

PROTOCOLO DE SEGURIDAD INTEGRAL

Se puede garantizar una alta seguridad en el edificio, minimizando el riesgo de incidentes y robos, y asegurando una respuesta rápida y eficaz ante cualquier situación de emergencia.

1. Planificación y Preparación

Evaluación de Riesgos: Realiza una evaluación de riesgos para identificar posibles amenazas y vulnerabilidades en el edificio cada mes.

Definición de Protocolos: Desarrolla o actualiza los protocolos de seguridad claros y detallados para diferentes tipos de situaciones (incendios, robos, evacuaciones, etc.).

Capacitación del Personal: Capacita a todo el personal sobre los protocolos de seguridad y las responsabilidades de cada uno en caso de emergencia. Reunión mensual con Facilities.

2. Control de Acceso

Registro de Visitantes: Todos los visitantes deben registrarse en la recepción del primer piso, proporcionando una identificación válida y el motivo de su visita.

Tarjetas de Identificación: Emite tarjetas de identificación temporales para visitantes y verifica la validez de las tarjetas permanentes para empleados.

Autorización Previa: El analista en CIME debe recibir notificaciones anticipadas de visitas para pre-autorizar el ingreso de visitantes.

3. Monitoreo y Vigilancia

CCTV y Monitoreo en Tiempo Real: Instala cámaras de seguridad en puntos estratégicos del edificio. El analista en CIME debe monitorear estas cámaras en tiempo real.

Sistemas de Alarma: Asegúrate de que los sistemas de alarma estén en funcionamiento y sean monitoreados por CIME.

Patrullas de Seguridad: La seguridad privada en el primer piso debe realizar patrullas regulares para inspeccionar todas las áreas del edificio.

4. Protocolos de Emergencia

Botón de Pánico: Instala botones de pánico en lugares estratégicos para alertar instantáneamente a CIME en caso de emergencia.

Procedimientos de Evacuación: Define y comunica procedimientos claros de evacuación. Realiza simulacros de emergencia regularmente.

Primeros Auxilios: Asegura que haya kits de primeros auxilios accesibles y personal capacitado en primeros auxilios en cada piso. HSE

5. Gestión de Incidentes

Respuesta Inmediata: El analista en CIME debe coordinar con HSE una respuesta inmediata ante cualquier incidente detectado, contactando a la seguridad privada y, si es necesario, a las autoridades.

Documentación de Incidentes: Registra todos los incidentes en un sistema de gestión de incidentes, incluyendo detalles sobre la naturaleza del incidente, la respuesta y las medidas tomadas.

6. Control de Puntos Críticos

Accesos Restringidos: Limita el acceso a áreas críticas solo al personal autorizado mediante el uso de cerraduras electrónicas y sistemas de autenticación biométrica.

Monitoreo de Entregas: Verifica todas las entregas en el punto de entrada y monitorea el traslado de bienes dentro del edificio.

7. Revisión y Mejora Continua

Auditorías de Seguridad: Realiza auditorías de seguridad periódicas para evaluar la eficacia de los protocolos y detectar áreas de mejora.

Revisión de Protocolos: Actualiza los protocolos de seguridad basándose en los resultados de las auditorías y la retroalimentación del personal.

Capacitación Continua: Proporciona capacitación regular al personal de la CIME, Primer piso y Facilities sobre los procedimientos actualizados y nuevas amenazas de seguridad.

8. Coordinación y Comunicación

Línea de Comunicación Abierta: Mantén una línea de comunicación abierta y constante entre CIME, la seguridad privada y el personal del edificio.

Notificaciones: Utiliza sistemas de notificación masiva para alertar al personal sobre emergencias y procedimientos a seguir.

Tener claro el protocolo SANOFI para situaciones de emergencia. **CIME: 3174265050 – Emergencias 3188256664**