

## PROTOCOLO DE SEGURIDAD INTEGRAL

Se puede garantizar una alta seguridad en el edificio, minimizando el riesgo de incidentes y robos, y asegurando una respuesta rápida y eficaz ante cualquier situación de emergencia.

### 1. Planificación y Preparación

**Evaluación de Riesgos:** Realiza una evaluación de riesgos para identificar posibles amenazas y vulnerabilidades en el edificio cada mes.

**Definición de Protocolos:** Desarrolla o actualiza los protocolos de seguridad claros y detallados para diferentes tipos de situaciones (incendios, robos, evacuaciones, etc.).

**Capacitación del Personal:** Capacita a todo el personal sobre los protocolos de seguridad y las responsabilidades de cada uno en caso de emergencia. Reunión mensual con Facilities.

### 2. Control de Acceso

**Registro de Visitantes:** Todos los visitantes deben registrarse en la recepción del primer piso, proporcionando una identificación válida y el motivo de su visita.

**Tarjetas de Identificación:** Emite tarjetas de identificación temporales para visitantes y verifica la validez de las tarjetas permanentes para empleados.

**Autorización Previa:** El analista en CIME debe recibir notificaciones anticipadas de visitas para pre-autorizar el ingreso de visitantes.

### 3. Monitoreo y Vigilancia

**CCTV y Monitoreo en Tiempo Real:** Instala cámaras de seguridad en puntos estratégicos del edificio. El analista en CIME debe monitorear estas cámaras en tiempo real.

**Sistemas de Alarma:** Asegúrate de que los sistemas de alarma estén en funcionamiento y sean monitoreados por CIME.

**Patrullas de Seguridad:** La seguridad privada en el primer piso debe realizar patrullas regulares para inspeccionar todas las áreas del edificio.

### 4. Protocolos de Emergencia

**Botón de Pánico:** Instala botones de pánico en lugares estratégicos para alertar instantáneamente a CIME en caso de emergencia.

**Procedimientos de Evacuación:** Define y comunica procedimientos claros de evacuación. Realiza simulacros de emergencia regularmente.

**Primeros Auxilios:** Asegura que haya kits de primeros auxilios accesibles y personal capacitado en primeros auxilios en cada piso. HSE

### 5. Gestión de Incidentes

**Respuesta Inmediata:** El analista en CIME debe coordinar con HSE una respuesta inmediata ante cualquier incidente detectado, contactando a la seguridad privada y, si es necesario, a las autoridades.

**Documentación de Incidentes:** Registra todos los incidentes en un sistema de gestión de incidentes, incluyendo detalles sobre la naturaleza del incidente, la respuesta y las medidas tomadas.

### 6. Control de Puntos Críticos

**Accesos Restringidos:** Limita el acceso a áreas críticas solo al personal autorizado mediante el uso de cerraduras electrónicas y sistemas de autenticación biométrica.

**Monitoreo de Entregas:** Verifica todas las entregas en el punto de entrada y monitorea el traslado de bienes dentro del edificio.

### 7. Revisión y Mejora Continua

**Auditorías de Seguridad:** Realiza auditorías de seguridad periódicas para evaluar la eficacia de los protocolos y detectar áreas de mejora.

**Revisión de Protocolos:** Actualiza los protocolos de seguridad basándose en los resultados de las auditorías y la retroalimentación del personal.

**Capacitación Continua:** Proporciona capacitación regular al personal de la CIME, Primer piso y Facilities sobre los procedimientos actualizados y nuevas amenazas de seguridad.

### 8. Coordinación y Comunicación

**Línea de Comunicación Abierta:** Mantén una línea de comunicación abierta y constante entre CIME, la seguridad privada y el personal del edificio.

**Notificaciones:** Utiliza sistemas de notificación masiva para alertar al personal sobre emergencias y procedimientos a seguir.

Tener claro el protocolo SANOFI para situaciones de emergencia. **CIME: 3174265050 – Emergencias 3188256664**