



PROTOCOLO DE PERDIDA DE CARNET Y/O TARJETA ELECTRONICA:

Este protocolo se realiza para brindar asesoría al personal de colaboradores internos de **SANOFI**, sobre como actuar ante la pérdida del carnet y/o tarjeta electrónica.

Asesoría por parte de la CIME:

1. El operador de la **CIME** envía por correo electrónico al colaborador afectado los requisitos y pasos para realizar la reposición de su carné de identificación y su tarjeta de proximidad.

Para Empleado:

1. En caso de pérdida, el empleado debe informar de inmediato a la **CIME** mediante un correo electrónico indicando los detalles.
2. Lo anterior, teniendo en cuenta que este puede ser empleado por un desconocido para actividades delictivas o accesos no autorizados.
3. Debe consignar en la cuenta de ahorro del banco **BANCOLOMBIA** Número de cuenta corriente 04020557100 el valor de \$20.000 y enviar el soporte al correo de la **CIME** (cime.bogotá@sanofi.com).
4. Deberá diligenciar el formato Perdida de Carnet de Identificación y Tarjeta Electrónica Wing-Fis-007.1
5. Adicional el colaborador debe entregar una fotografía 4x4 fondo blanco.

Para Visitante:

1. En caso de pérdida, el visitante debe informar de inmediato a la **CIME** mediante un correo electrónico indicando los detalles.
2. Lo anterior, teniendo en cuenta que este puede ser empleado por un desconocido para actividades delictivas o accesos no autorizados.
3. Debe consignar en la cuenta de ahorro del banco **BANCOLOMBIA** Número de cuenta corriente 04020557100 el valor de \$20.000 y enviar el soporte al correo de la **CIME** (cime.bogotá@sanofi.com).

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	María José Caballero	1.0	08/10/2024



		FORMATO PERDIDA DE CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN Y TARJETA ELECTRÓNICA	Win- Fis-007.1 Versión: 1 Fecha: Septiembre 2024
FECHA Y LUGAR DEL INCIDENTE:			
NOMBRES Y APELLIDOS:		CÉDULA No:	
OFICINA / SUCURSAL :			
ÁREA DE TRABAJO:		CARGO:	
NÚMERO DEL CELULAR :			
PERDIDA DE			
CARNET SANOFI: _____		TARJETA ELECTRÓNICA: _____	
TIENE ASIGNADO PARQUEADERO EN TITAN: SI: _____ NO: _____			
DETALLES DEL EVENTO			
<i>Relate brevemente lugar, fecha y como ocurrieron los hechos</i>			
FIRMA:			
<i>Para solicitar una nueva tarjeta es necesaria el diligenciamiento del formato correspondiente de pérdida de carnet y de la consignación del valor equivalente en la cuenta corriente BANCOLOMBIA 04020557100 el valor de \$20.000, así como el envío de una foto 4x4 fondo blanco</i>			
No. DE TARJETA ELECTRONICA:		FIRMA DE RECIBIDO:	

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	Maria José Caballero	1.0	08/10/2024



PROTOCOL FOR LOSS OF CARD AND/OR ELECTRONIC CARD:

This protocol is carried out to provide advice to **SANOFI**'s internal collaborators on how to act in the event of the loss of the card and/or electronic card.

Advice from the CIME:

1. The CIME operator sends the affected collaborator by email the requirements and steps to replace their identification card and proximity card.

For Employees:

1. In the event of loss, the employee must immediately inform the **CIME** by sending an email stating the details.
2. The foregoing, taking into account that it can be used by a stranger for criminal activities or unauthorized access.
3. You must deposit in the savings account of the **BANCOLOMBIA** bank Current account number 04020557100 the value of \$20,000 and send the support to the **CIME** email (cime.bogotá@sanofi.com).
4. You must fill out the Loss of Identification Card and Electronic Card form Wing-Fis-007.1
5. In addition, the collaborator must submit a 4x4 photograph with a white background.

For Away:

1. In the event of loss, the visitor must immediately inform the **CIME** by email stating the details.
2. The foregoing, taking into account that it can be used by a stranger for criminal activities or unauthorized access.
3. You must deposit in the savings account of the **BANCOLOMBIA** bank Current account number 04020557100 the value of \$20,000 and send the support to the **CIME** email (cime.bogotá@sanofi.com).

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	Maria José Caballero	1.0	08/10/2024



		FORMATO PERDIDA DE CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN Y TARJETA ELECTRÓNICA		Win- Fis-007.1 Versión: 1 Fecha: Septiembre 2024
FECHA Y LUGAR DEL INCIDENTE:				
NOMBRES Y APELLIDOS:			CÉDULA No:	
OFICINA / SUCURSAL :				
ÁREA DE TRABAJO:			CARGO:	
NÚMERO DEL CELULAR :				
PERDIDA DE				
CARNET SANOFI: _____			TARJETA ELECTRÓNICA: _____	
TIENE ASIGNADO PARQUEADERO EN TITAN: SI: _____ NO: _____				
DETALLES DEL EVENTO				
<i>Relate brevemente lugar, fecha y como ocurrieron los hechos</i>				
FIRMA:				
<i>Para solicitar una nueva tarjeta es necesaria el diligenciamiento del formato correspondiente de pérdida de carnet y de la consignación del valor equivalente en la cuenta corriente BANCOLOMBIA 04020557100 el valor de \$20.000, así como el envío de una foto 4x4 fondo blanco</i>				
No. DE TARJETA ELECTRONICA:			FIRMA DE RECIBIDO:	

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	Maria José Caballero	1.0	08/10/2024