



PROTOCOLO DE INDUCCION CIME

Este protocolo se realiza para brindar asesoría al personal de la CIME sobre los temas que se deben llevar a cabo en la inducción del puesto.

Inducción por parte de la CIME:

No	TEMAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Familiarización del puesto			
2	Realización estudios de Seguridad			
3	Como solicitar Servicio de Escoltajes-Acompañamiento			Carga critica, Destrucciones, VIP
4	Entrega y Recepción de Vehículos			Del área de seguridad (Elaboración del Check-list)
5	Plataforma Viajero SSF			Verificación-trazabilidad
6	Boletín Diario			Elaboración
7.	Elaboración de Carnet			Como imprimirlos
8.	Entrega y Recepción de Tarjetas de acceso HID			Proceso, activación y desactivación
9.	Consignas			Generales y Particulares
10.	Asesoría activación de Póliza			Como realizar la asesoría y los contactos a conocer Línea de atención para la activación COLOMBIA- 6014898352; FUERA DEL PAIS – (+52 5541662808); No CODIGO DE LA POLIZA: 15AGXS000018
11.	Utilización tarjeta Sodexo			Tanqueo y/o lavada de los vehículos
12.	Conocer las instalaciones			Recorrido a realizar y puntos de marcación
13.	Recepción de Elementos perdidos			
14.	Proceso On, Off Boarding			Conocer las actividades a realizar
15.	Conducto Regular			Canal de comunicación interno de informar actividades, novedades
16.	Video-Verificación			actividades diarias con el fin de identificar posibles conductas irregulares y/o actos inseguros, para informarlos al área de HSE .
17.	Dashboard			Mantenerlo actualizado para la reunión quincenal
18.	Solicitud de Transporte			Al área de seguridad (siglo XXI)

Elaboro:	Reviso y Aprobó:	Versión:	Fecha Actualización
Rafael Moya Bonilla	Maria José Caballero	1.0	02/11/2024

