

# Manual de Usuario NEXUS CRIMINALIS

<b>1. Introducción.....</b>	<b>2</b>
¿Cuál es el propósito del software?.....	2
¿A quién está dirigido este manual?.....	2
¿Qué beneficios ofrece la plataforma a sus usuarios?.....	2
<b>2. Acceso a la Plataforma.....</b>	<b>2</b>
¿Cuál es la URL de acceso al software?.....	2
¿Es necesario registrarse para acceder a ciertos contenidos o funciones?.....	3
¿Cómo se realiza el proceso de inicio de sesión y recuperación de contraseña?.....	4
<b>3. Estructura y Navegación.....</b>	<b>5</b>
¿Cuáles son las secciones principales del software?.....	5
¿Existen menús o herramientas de búsqueda dentro de la página?.....	6
<b>4. Funcionalidades Clave.....</b>	<b>7</b>
¿Qué funcionalidades principales ofrece la página?.....	7
¿Cómo se utilizan estas funcionalidades paso a paso?.....	7
¿Existen formularios o herramientas interactivas?.....	8
Perfil del usuario.....	8
<b>5. Registro y Gestión de Usuarios.....</b>	<b>9</b>
¿Quiénes pueden registrarse en la plataforma?.....	9
¿Cómo se completa el proceso de registro?.....	9
¿Qué opciones de perfil y configuración tiene un usuario registrado?.....	9
<b>6. Publicación y Consulta de Información.....</b>	<b>11</b>
¿Cómo pueden los usuarios acceder a informes o datos estadísticos?.....	11
¿Se permite la carga o publicación de información?.....	11
<b>7. Seguridad y Privacidad.....</b>	<b>11</b>
¿Qué medidas de seguridad tiene la plataforma?.....	11
¿Cómo pueden los usuarios modificar o eliminar su información personal?.....	11
¿Dónde consultar términos y condiciones?.....	11
<b>8. Soporte y Contacto.....</b>	<b>12</b>
¿Cómo pueden los usuarios obtener ayuda?.....	12



# Manual de Usuario

NEXUS CRIMINALIS

## 1. Introducción

### ¿Cuál es el propósito del software?

El Observatorio de Prevención y Control de Violencia permite visualizar de forma gráfica las estadísticas del seguimiento de seguridad y delitos en un territorio determinado. Contamos con acceso público al Observatorio de delitos y un perfil de usuario. También existen accesos exclusivos para perfiles específicos como CGES, Secretaría, Subsecretaría, Alcaldes, Coordinadores y Gestión de usuarios, quienes también pueden acceder a la información pública.

### ¿A quién está dirigido este manual?

Este manual está dirigido a los usuarios con acceso público interesados en conocer las estadísticas de delitos en un territorio determinado. No corresponde a los perfiles exclusivos.

### ¿Qué beneficios ofrece la plataforma a sus usuarios?

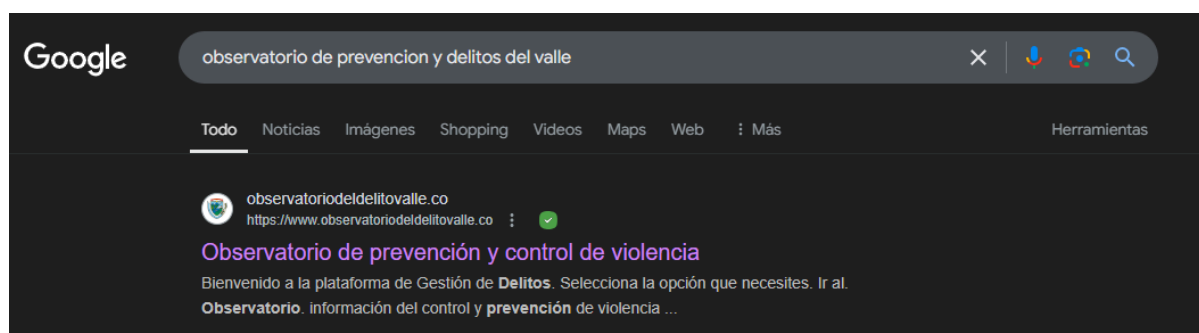
- Disponer de información verídica sobre el seguimiento de seguridad y delitos en un territorio determinado en estadísticas gráficas.
- Fuentes de información confiables: Deval y Mecal.

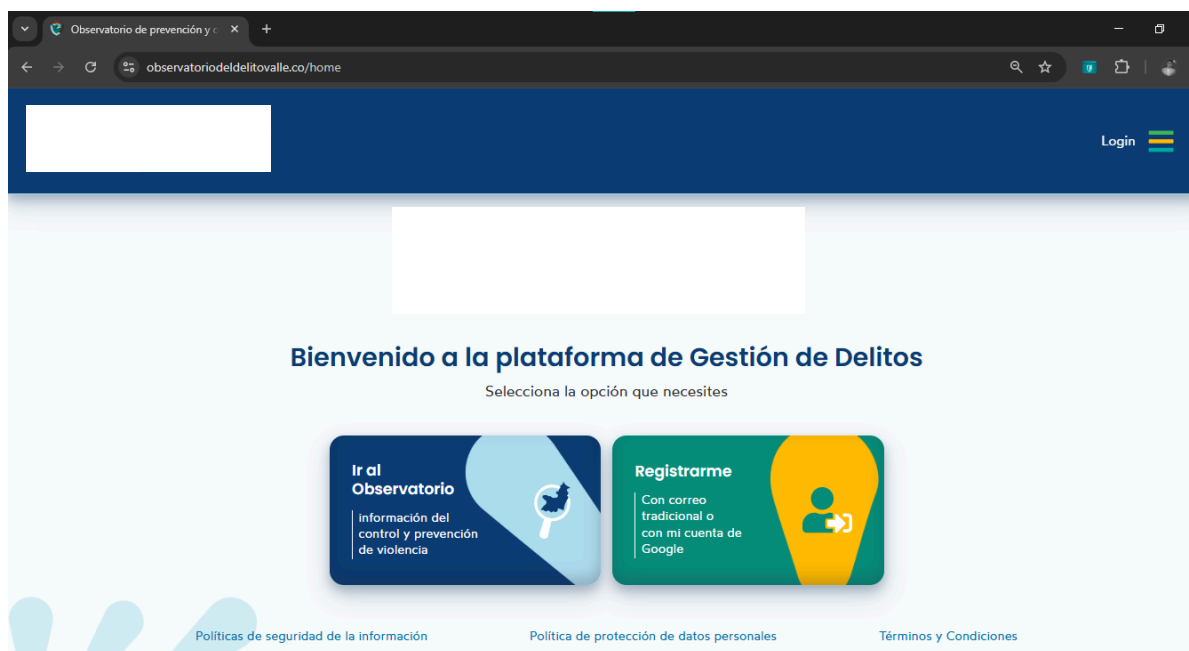
## 2. Acceso a la Plataforma

### ¿Cuál es la URL de acceso al software?

Página principal: <https://observatoriodeldelitovalle.co/home>

- Abra su navegador, específicamente Google.
- Ingrese en su navegador ya sea el hipervínculo, o ponga en su buscador “observatorio de prevención y delitos del valle”.





## ¿Es necesario registrarse para acceder a ciertos contenidos o funciones?

Sí. Contamos con un registro para usuarios que requieran permisos exclusivos. También es necesario registrarse si se desea un perfil con estadísticas personalizadas y actualización de información.

**Página de registro:** <https://observatoriodeldelitovalle.co/register>

- Abra su navegador, específicamente Google.
- Ingrese en su navegador ya sea el hipervínculo, o ponga en su buscador “observatorio del delito valle register”.
- Ingrese con su usuario y contraseña.
- También puede ingresar directamente con su cuenta de Google.

El registro se puede realizar con Google o mediante email y contraseña.



### Registro

Por favor ingrese los siguientes datos para crear tu cuenta o ingresa de forma automática con las siguientes opciones

Ingrese de forma automática con


 Ingresa con Google

o ingrese los siguientes datos

Correo electrónico

Contraseña

Confirmar Contraseña

 Regístrate

¿Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión aquí](#)


## ¿Cómo se realiza el proceso de inicio de sesión y recuperación de contraseña?

Página de inicio de sesión: <https://observatoriodeldelitovalle.co/login>

- Abra su navegador, específicamente Google.
- Ingrese en su navegador ya sea el hipervínculo, o ponga en su buscador “observatorio del delito valle login”.
- Ingrese con su usuario y contraseña.
- También puede ingresar directamente con su cuenta de Google.

### Inicio de sesión


Bienvenido a nuestra plataforma

 Ingresa con Google

o ingrese los siguientes datos

Correo electrónico

Contraseña

 Iniciar sesión

¿Olvidó su contraseña? [Recupérela aquí](#)

¿No tienes cuenta? [Regístrame](#)



En esta página también tenemos acceso a:

- **¿Olvidió su contraseña?** Recuperarla aquí:  
<https://observatoriodeldelitovalle.co/password/reset>
- Se debe ingresar el correo electrónico y presionar "Enviar Email". Luego, revisar la bandeja de entrada o la carpeta de spam para encontrar el enlace de recuperación, donde se podrá ingresar y confirmar una nueva contraseña.



Recuperar Contraseña

Por favor ingresa tu correo para recuperar tu contraseña

Correo electrónico

Enviar Email

¿Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión aquí](#)

### 3. Estructura y Navegación

#### ¿Cuáles son las secciones principales del software?

Disponemos de un **Header**, que contiene:

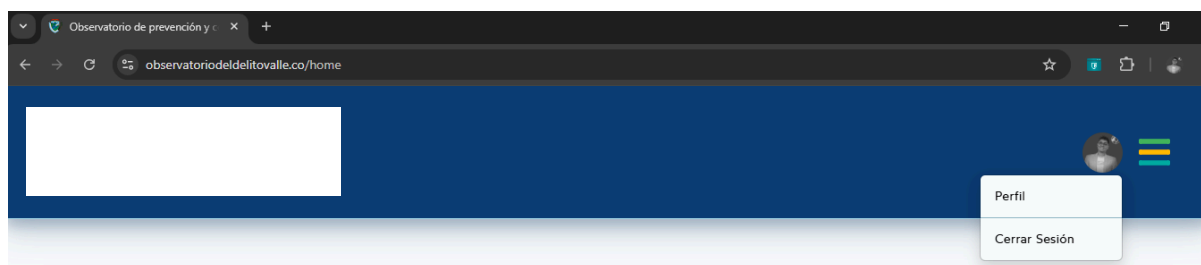
- Logo con hipervínculo a la página principal (superior izquierda).
- Si no se ha iniciado sesión, se muestra un enlace "Login" (superior derecha).
- Ícono de menú que dirige a la página principal (superior derecha).



Al iniciar sesión:

- "Login" se reemplaza con la imagen de perfil del usuario autenticado.
- Al hacer clic en el avatar, se despliega un menú con opciones para acceder al **Perfil** o **Cerrar sesión**.
- En el **Perfil**, el usuario puede consultar y actualizar sus datos básicos, consultar delitos observados y activar la autenticación por dos factores (**2FA**).





## ¿Existen menús o herramientas de búsqueda dentro de la página?

Sí. El menú principal se encuentra en la página **Home** con íconos de acceso a las opciones:

- **Usuarios no autenticados:** "Ir al Observatorio público", "Registrarme".



- **Usuarios autenticados:** Acceso al Observatorio público y opciones adicionales según su perfil (CGES, Secretaría, Subsecretaría, Alcaldes, Coordinadores y Gestión de usuarios).



### Observatorio público: Secciones principales:

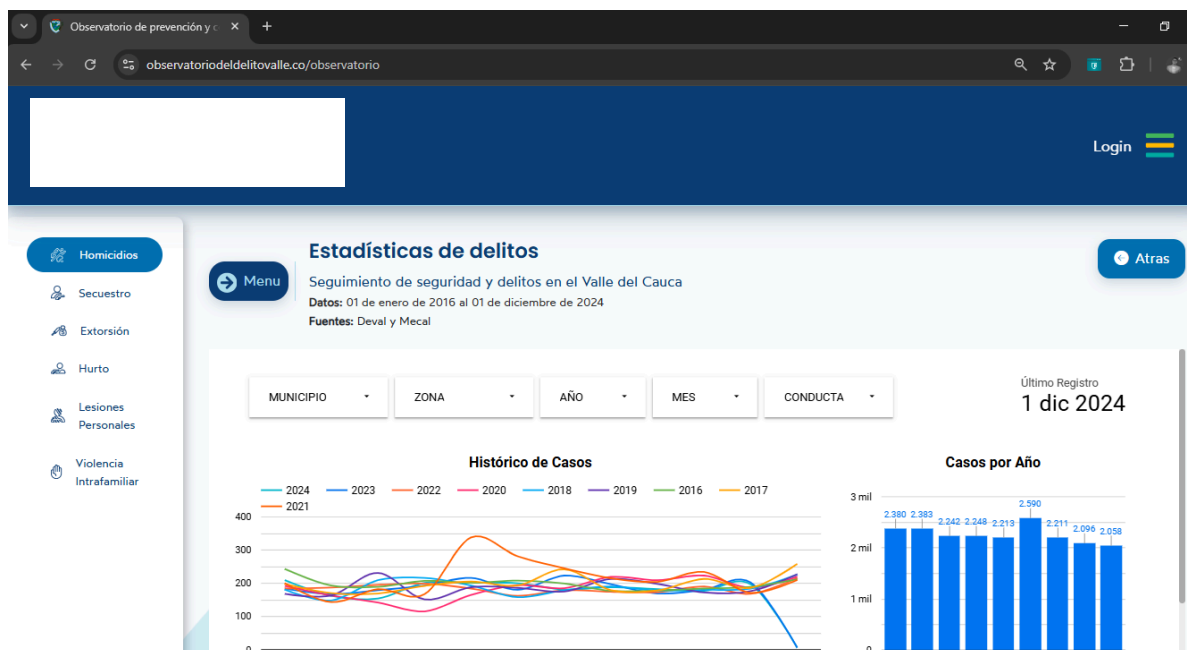
- Estadísticas de delitos con gráficos dinámicos y filtros por Municipio, Zona, Año, Mes y Conducta.
- Menú lateral izquierdo con opciones de delitos: **Homicidios, Secuestro, Extorsión, Hurto, Lesiones Personales y Violencia Intrafamiliar.**
- Botón para **Ocultar/Mostrar** menú lateral y botón **Atrás** para regresar al menú principal.



## Ejemplo de gráficos disponibles:

- Histórico de Casos.
- Casos por año.
- Casos por municipio/año.
- Armas utilizadas.
- Casos por zona, género y edad.
- Día de la semana y franja horaria.

Página del observatorio público: <https://observatoriodeldelitovalle.co/observatorio>



## 4. Funcionalidades Clave

### ¿Qué funcionalidades principales ofrece la página?

- Reportes de violencia y delitos.
- Estadísticas detalladas.
- Gráficas de datos correlacionadas.
- Filtros y navegación entre delitos.

### ¿Cómo se utilizan estas funcionalidades paso a paso?

Desde la página principal:

1. Visualizar el observatorio es público, por lo tanto, no requiere inicio de sesión.
2. Acceder a **"Ir al Observatorio público"**.
3. Visualizar y navegar entre los delitos mediante el menú lateral.
4. Aplicar filtros en los gráficos para personalizar la visualización de datos.



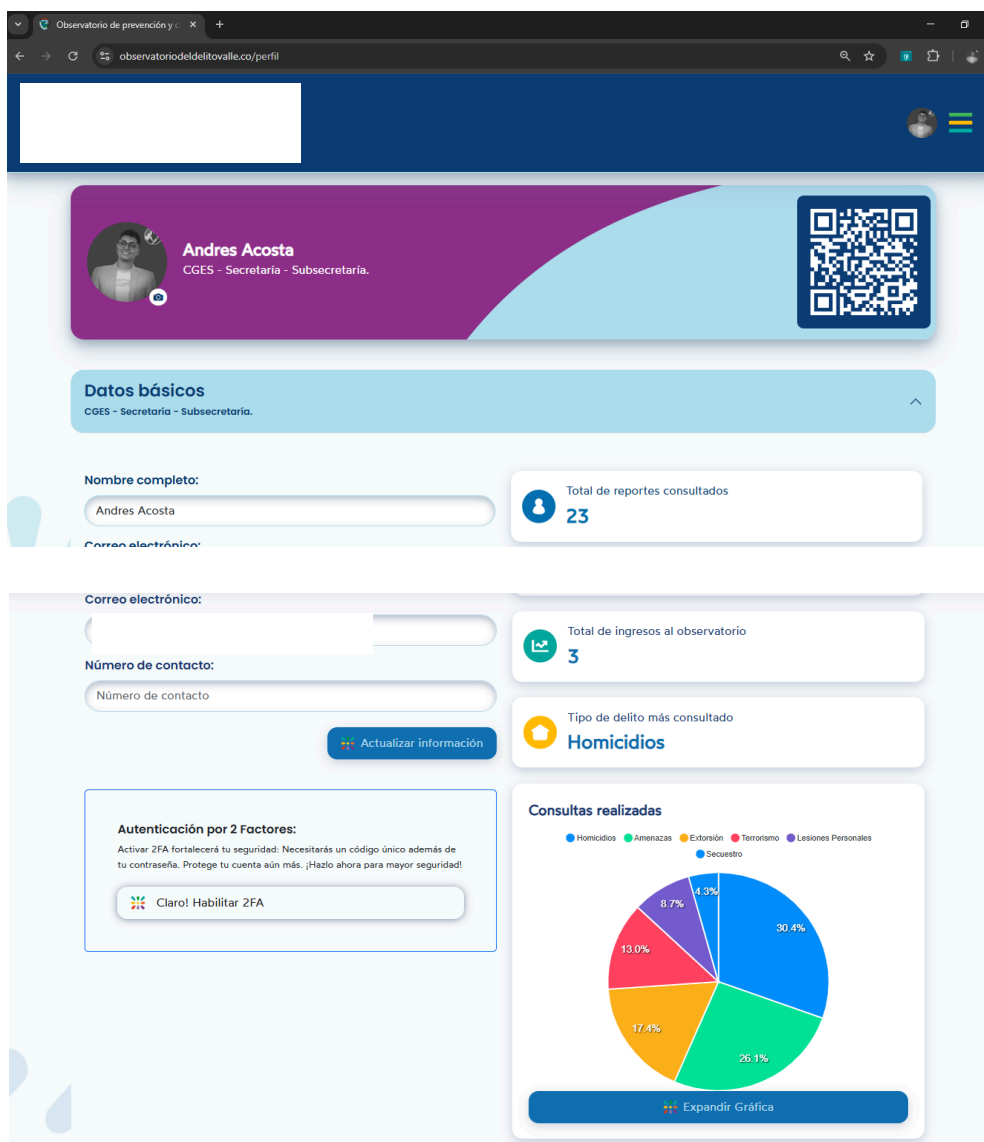
## ¿Existen formularios o herramientas interactivas?

Sí, los formularios disponibles son:

- Inicio de sesión.
- Registro.
- Recuperación de contraseña.
- Perfil de usuario.

### Perfil del usuario

- Visualización de datos personales y el consumo del observatorio público.
- Código QR para acceder a la página de perfil.
- El botón de “Actualizar información” permite editar el nombre y número de contacto.
- El ícono de cámara junto a la foto de perfil permite actualizar la imagen.
- En la sección de Autenticación por dos factores, podemos habilitar/deshabilitar la función.



The screenshot displays the user profile page for Andres Acosta. The page includes a header with the user's name and a QR code. Below this, there are several sections: 'Datos básicos' with fields for 'Nombre completo' (Andres Acosta) and 'Correo electrónico'; 'Total de reportes consultados' (23); 'Total de ingresos al observatorio' (3); 'Número de contacto' (Número de contacto); 'Tipo de delito más consultado' (Homicidios); 'Autenticación por 2 Factores' with a 'Claro! Habilitar 2FA' button; and 'Consultas realizadas' with a pie chart showing the distribution of queries by crime type.

Tipo de delito	Porcentaje
Homicidios	30.4%
Amenazas	26.1%
Extorsión	17.4%
Terrorismo	13.0%
Lesiones Personales	8.7%
Secuestro	4.3%





## 5. Registro y Gestión de Usuarios

### ¿Quiénes pueden registrarse en la plataforma?

Cualquier persona interesada en consultar información del observatorio público.

### ¿Cómo se completa el proceso de registro?

1. Partimos desde el punto donde estamos ubicados en la página de registro, previamente explicado.
2. Seleccionar **Google** o **Email y contraseña**.
3. Ingresar nombre completo y número de contacto.
4. (Opcional) Subir una foto de perfil.
5. Guardar cambios y esperar confirmación.



Por favor, complete los siguientes datos de registro.

**Subir una imagen**  
Máximo 1 archivo 2MB

**Nombre Completo:**  
Nombre

**Número de contacto:**  
Contacto

Cancelar **Guardar cambios**

### ¿Qué opciones de perfil y configuración tiene un usuario registrado?

- Todos los nuevos usuarios tienen asignado el rol "usuario".
- Para cambiar de rol, se debe solicitar autorización a un administrador.

#### Rol Usuario

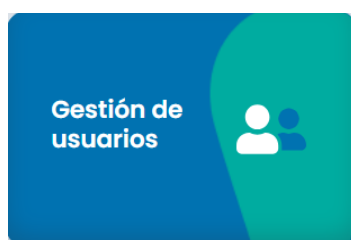
- Acceso al observatorio público desde la página principal.
- Acceso al perfil desde el header de la página.
  - Click en la foto de perfil.
  - Seleccionar la opción "perfil" del menú desplegable.
    - Visualizar información personal.
    - Modificar información personal y foto de perfil.
    - Visualizar estadísticas de consumo del observatorio.
    - Habilitar y/o deshabilitar la autenticación por 2 factores.



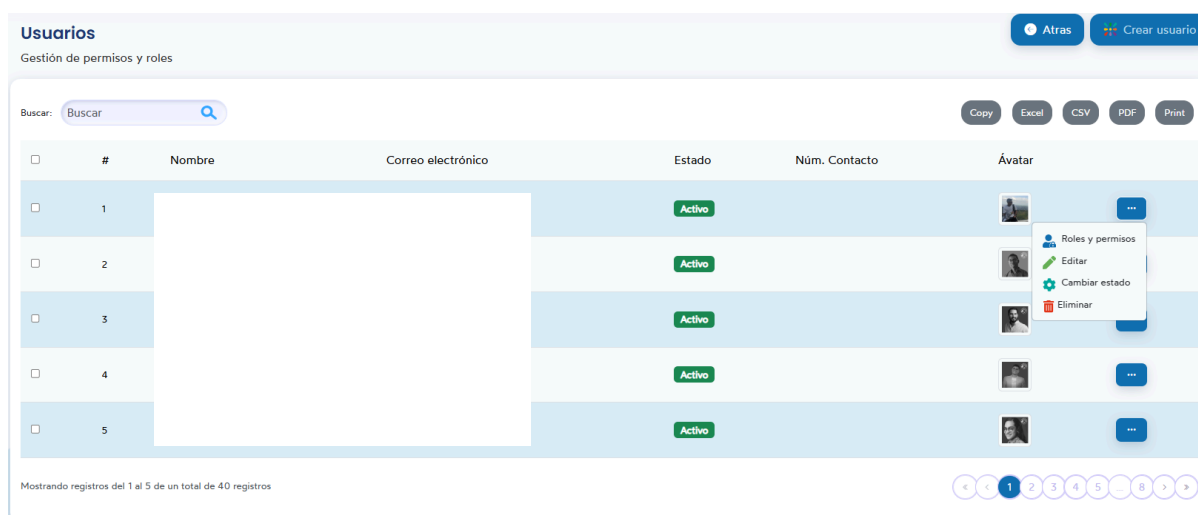
## Rol Administrador

Este rol es asignado por otro administrador.

- Para acceder al software se lleva a cabo el mismo proceso de un usuario estándar:
  - a. Abra su navegador, específicamente Google.
  - b. Ingrese en su navegador ya sea el hipervínculo, o ponga en su buscador “observatorio del valle login”.
  - c. Ingrese con su usuario y contraseña.
  - d. También puede ingresar directamente con su cuenta de Google.
- Acceso al perfil desde el header, los mismos pasos mencionados para un usuario estándar.
- El administrador tiene acceso al módulo “Gestión de Usuarios”:
  - a. Desde la página principal seleccionas la opción Gestión de usuarios.



- b. Visualización de la tabla de los usuarios. Puede Consultar, Crear, Editar, Asignar roles, Volver atrás, Exportar la tabla en excel, CSV, PDF, Imprimir y/o Copiar.

A screenshot of a web application interface for user management. The title is "Usuarios" with a subtitle "Gestión de permisos y roles". There are buttons for "Altras" and "Crear usuario". A search bar is present. Below is a table with columns: #, Nombre, Correo electrónico, Estado, Núm. Contacto, and Avatar. The table shows 5 rows, all with "Activo" status. A dropdown menu is open over the first row, showing options: "Roles y permisos", "Editar", "Cambiar estado", and "Eliminar". At the bottom, it says "Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 40 registros" and has a pagination control showing page 1 of 8.

- c. Cada fila cuenta con un botón de “Acciones” con las siguientes opciones:
  - i. Roles y permisos.
  - ii. Editar.
  - iii. Cambiar estado.
  - iv. Eliminar.



## 6. Publicación y Consulta de Información

### ¿Cómo pueden los usuarios acceder a informes o datos estadísticos?

Desde el **Observatorio público** se pueden consultar estadísticas sin necesidad de descarga.

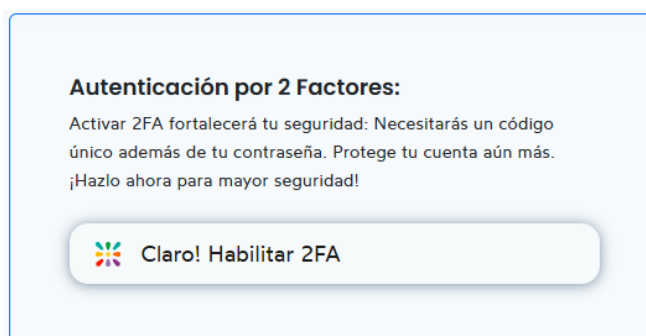
### ¿Se permite la carga o publicación de información?

No. Solo los administradores tienen esta opción.

## 7. Seguridad y Privacidad

### ¿Qué medidas de seguridad tiene la plataforma?

- Buenas prácticas de desarrollo y base de datos segura (MySQL).
- Contraseñas encriptadas.
- Certificación de dominio.
- Opción de habilitar **Autenticación en Dos Factores (2FA)**.



### ¿Cómo pueden los usuarios modificar o eliminar su información personal?

- Modificación de datos personales desde el **Perfil**. Solo puede modificar nombre completo, número de contacto y foto de perfil.
- Para eliminar una cuenta, se debe contactar a un administrador, el usuario no lo puede hacer.

### ¿Dónde consultar términos y condiciones?

Desde el **Footer**, se puede acceder a:

- Políticas de seguridad de la información.
- Política de protección de datos personales.
- Términos y condiciones.



## 8. Soporte y Contacto

### ¿Cómo pueden los usuarios obtener ayuda?

El administrador encargado es:

- **Nombre:** Carlos Llanos | K2 Digital
- **Email:** carlos.llanos@k2digital.io
- **Contacto:** +57 312 268 7512

