



PROTOCOLO SEGURIDAD EXPATRIADOS

Este protocolo se realiza para brindar asesoría al personal de la CIME de que se debe realizar para poder asesorar en la seguridad de expatriados del personal de colaboradores interno de SANOFI.

Que debe hacer la CIME:

Planificación y Preparación:

- Realiza una evaluación de riesgos específica para los expatriados, considerando los lugares que frecuentan tanto por trabajo como por ocio.
- Proporciona una sesión de información sobre seguridad a los expatriados y sus familias al inicio de su asignación, incluyendo normas de seguridad, áreas de riesgo y procedimientos de emergencia al menos cada dos meses con el liderazgo del gerente seguridad

Control de Desplazamientos:

- Sugiere rutas seguras para los desplazamientos laborales y turísticos. Evita áreas de alto riesgo y actualiza las rutas regularmente basándose en la situación de seguridad actual.
- Asegúrate de que los vehículos blindados estén en perfecto estado de funcionamiento y equipados con sistemas de comunicación de emergencia.

Monitoreo y Comunicación:

- Las asistentes deben mantener informada a la CIME de cambio en los desplazamientos, lugares y/o horarios.
- La CIME realizara seguimiento a los desplazamientos mediante comunicación con el escolta asignado y/o grupo creado para el servicio.

Protocolos de Emergencia:

- Da asesoramiento en planes de contingencia para diferentes escenarios, incluyendo la pérdida de comunicación, accidentes de tráfico y amenazas de seguridad.
- Brinda atención y asesoría clara para evacuación en caso de emergencias, como incidentes de seguridad, desastres naturales o problemas médicos.

Tiempo Libre y Turismo:

- Los expatriados deben informar a sus asistentes y la CIME sobre sus planes de viaje e itinerarios turísticos con antelación.

| Elaboro: | Reviso y Aprobó: | Versión: | Fecha Actualización |
|---------------------|----------------------|----------|---------------------|
| Rafael Moya Bonilla | Maria José Caballero | 1.0 | 05/11/2024 |



Integración con Asistentes:

- Define claramente los roles y responsabilidades de las asistentes de los expatriados en el protocolo de seguridad.
- Establece canales de comunicación directos y seguros entre las asistentes, la CIME y los expatriados.
- Asegúrate de que las asistentes mantengan actualizada la información sobre los itinerarios y planes de los expatriados

Revisión y Mejora Continua:

- Realiza evaluaciones periódicas del protocolo de seguridad para expatriados y ajusta las medidas según sea necesario.
- Cada termino de servicio se realizará una evaluación de este para fortalecer los procedimientos.

| Elaboro: | Reviso y Aprobó: | Versión: | Fecha Actualización |
|---------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------|
| Rafael Moya Bonilla | Maria José Caballero | 1.0 | 05/11/2024 |



EXPATRIATE SECURITY PROTOCOL

This protocol is carried out to provide advice to CIME personnel on what should be done in order to advise on the expatriate safety of SANOFI's internal collaborators.

What the CIME should do:

Planning and Preparation:

- Carry out a specific risk assessment for expatriates, considering the places they frequent for both work and leisure.
- Provides a safety briefing to expats and their families at the start of their assignment, including safety regulations, risk areas, and emergency procedures at least every two months with the leadership of the security manager

Movement Control:

- Suggest safe routes for work and tourist trips. Avoid high-risk areas and update routes regularly based on the current security situation.
- Make sure armored vehicles are in perfect working order and equipped with emergency communication systems.

Monitoring and Communication:

- Attendees must keep the CIME informed of changes in travel, places and/or schedules.
- The CIME will monitor the movements by communicating with the assigned escort and/or group created for the service.

Emergency Protocols:

- Provides advice on contingency plans for different scenarios, including loss of communication, traffic accidents and security threats.
- Provides clear attention and advice for evacuation in case of emergencies, such as security incidents, natural disasters or medical problems.

Free Time and Tourism:

- Expats should inform their assistants and CIME about their travel plans and tourist itineraries in advance.

| Elaboro: | Reviso y Aprobó: | Versión: | Fecha Actualización |
|---------------------|----------------------|----------|---------------------|
| Rafael Moya Bonilla | Maria José Caballero | 1.0 | 05/11/2024 |

**Integration with Assistants:**

- Clearly define the roles and responsibilities of expatriate assistants in the security protocol.
- Establishes direct and secure communication channels between attendees, CIME and expatriates.
- Ensure attendees keep information on expat itineraries and plans up to date

Review and Continuous Improvement:

- Conducts regular evaluations of the expat security protocol and adjusts measures as needed.
- Each term of service will be evaluated to strengthen procedures.

| Elaboro: | Reviso y Aprobó: | Versión: | Fecha Actualización |
|---------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------|
| Rafael Moya Bonilla | Maria José Caballero | 1.0 | 05/11/2024 |